**DOM ZDRAVLJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

**SPLIT, Kavanjinova 2**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**E-MV: 8/17**

***---------------------------------------------------***

**Građevinsko-zanatski i instalaterski uređenja ambulante Lokve u Splitu II faza (istočni dio)**

**Split, prosinac 2017.**

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

5. PODACI O PONUDI

6. OSTALE ODREDBE

7. PRILOG 1

8. DODATAK 1

9. DODATAK 2

10. DODATAK 3

II EUROPSKA JEDINSTVENE DOKUMENTACIJA – ESPD – obrazac

DIO III TROŠKOVNIK

**I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o naručitelju:**

Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske panijeavanjinova 2, 21000 Split

Matični broj: 1762567

OIB: 04847852112

Broj telefona: 021/481-060

Broj telefaksa: 021/481-074

Internetska adresa: http://www.dz-sdz.hr

Adresa elektroničke pošte:

**1.2. Pravila komunikacije:**

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost

ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Javni naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima

komunikacije putem elektroničke pošte javnog naručitelja: : [javna.nabava@dz-sdz.hr](mailto:javna.nabava@dz-sdz.hr). ili Elektroničkog

oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH), odabirom opcije koja se odnosi na

pitanja/pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Komunikacija se odvija na hrvatskom jeziku, korištenjem

latiničnog pisma. Upute o načinu komunikacije dostupne su na internetskim stranicama EOJN RH

https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Javni naručitelj i gospodarski subjekti mogu iznimno komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63.

Zakona o javnoj nabavi, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave i pod

uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

**1.3. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s onuditeljima**:

Informacije vezane za pojašnjenje dokumentacije o nabavi – troškovnika upućuju se Darku Fadiću,

dipl.ing.građ., mob: 098 287 393; E-mail: [darko.moenium@gmail](mailto:darko.moenium@gmail).com

Opće informacije: tel. 021/480-372; fax: 021/480-052;

Služba za nabavu - Iva Zokić, dip.iur.; E-mail: javna[.nabava@dz-sdz.h](mailto:nabava@dz-sdz.hr)r

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) ili navod ta takvi subjekti ne postoje:**

Sukladno čl.80. st.2. toč.2. Zakona o javnoj nabavi Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije Split, Kavanjinova 2, objavljuje popis gospodarskih subjekta s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa:

1. P.N.P. servis i prodaja informatičke opreme

A.B. Šimića 21, 21000 Split

OIB: 01279017620

**1.5. Evidencijski broj nabave: E-MV: 8/17**

**1.6. Vrsta postupka javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednost temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

**1.7. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi **1. 680.000,00 kn bez PDV-a**

**1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Ugovor o javnim adovima.

**1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**: Elektronička dražba se ne provodi.

**1.11. Elektronička dostava ponuda:**

Elektronička dostava ponuda je obvezna, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi. Ponuda dostavljena

elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude

neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**1.12. Internetska stranica na kojoj se objavljuje izvješće o provedenom savjetovanju sa**

**zainteresiranim gospodarskim subjektima**:

Sukladno članku 198. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je u, predmetnom postupku javne nabave,

proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, dostupno je na internetskoj adresi naručitelja: www.dz-sdz.hr

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:** Građevinsko-zanatski i instalaterski radovi uređenja ambulante Lokve u Splitu II faza (istočni dio)

**CPV oznaka predmeta nabave:** 45262700-8

**CPV naziv predmeta nabave:** adaptacija zgrada

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, ponuditelj dostavlja ponudu za cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika koji je u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

**2.3. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Sukladno odredbi članka 4. stavka 1. točke 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017) javni naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

**2.4. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije predmeta nabave kao ukupnost tehničkih odredaba kojima se definiraju tražene karakteristike, vrsta i detaljna izvedba radova koji su predmet nabave detaljno su određene u projektno- tehničkoj dokumentaciji i Troškovniku koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su dužni detaljno proučiti kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, troškovnik radova I ostalu dokumentaciju i upoznati se sa svim propisanim uvjetima i zahtjevima iz istih te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Radovi koji su predmet postupka javne nabave potrebno je izvršiti u skladu sa zadanim uvjetima iz projektno-tehničke dokumentacije, troškovnicima i pravilima struke. Nadalje predmetne radove treba izvesti sukladno uvidu stanje na terenu, ponudbenom troškovniku i svojoj ponudi, stručno i u skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave: Zakonom o gradnji (NN broj 153/13: 20/17), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji (NN broj 78/15), drugim relevantnim važećim Zakonima i podzakonskim aktima, pravilima struke, tehničkim normativima i standardima koji važe za ovu vrstu radova, te jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova i kvalitetu upotrijebljenog materijala.

Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

**2.5. Troškovnik:**

Troškovnik radova, podijeljeni po vrstama radova, s potrebnim količinama u prilogu je ove dokumentacije. Svi potrebni podaci o traženim radovima utvrđeni su u Troškovniku.

Ponuditelj je obvezan popuniti obrazac Troškovnika u **svim** stavkama troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine

navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna u smislu članka 3. točka 12. Zakona o javnoj nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati niti ispravljati tekst troškovnika. Sukladno čl. 5. st. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/2017) javni Naručitelj je u Dokumentaciji o nabavi priložio Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji se ispunjava elektronički. Sastavljen je u word formatu. Sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke. Ponuditelji su dužni upisati cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak

količine stavke i cijene stavke.

Nakon što isti popuni na način da ispiše sve stavke kako je predviđeno potpisom ovlaštene osobe ponuditelja

potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. **Sve stavke**

**troškovnika trebaju biti ispunjene**. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao

umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi troškovi:

pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta.

Cijena ponude mora se izraziti se za cjelokupni predmet nabave. Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u

kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u ( u excel tablici i pdf. formatu )

**2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti**

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedno" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedno u

tom slučaju mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama,

navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji

se odnose na taj proizvod kako bi se javnom naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti. Ponuđeni

jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti tražene minimalne tehničke karakteristike proizvoda navedene u

troškovnicima.

Javni naručitelj je u troškovniku jasno propisao koje minimalne tehničke karakteristike ponuditelji

moraju zadovoljiti odnosno odredio je kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave,

čime je postupio sukladno odredbi članka 210. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj u ponudi moraju dokazati

na zadovoljavajući način javnom naručitelju bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na

jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama odnosno da odgovaraju

propisanoj normi i udovoljavaju li izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima javnog naručitelja. Kao dokazno

sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama gospodarski subjekti

mogu dostaviti izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo. Tijelo za

ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje,

certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu Uredbom (EZ) br. 765/2008.

Osim navedenih dokaznih sredstava javni naručitelj obvezan je prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva

poput tehničke dokumentacije proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela iz koje je moguća vidljiva

usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o

testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije

uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju

zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za

izvršenje ugovora.

**2.7. Mjesto izvršenja ugovora:** Ispostava Split, Šižgorićeva 20, 21000 Split, ambulanta Lokve

**2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Rok početka za izvršenje radova počinje teći od pisane obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova koju dostavlja nadzorni inženjer najkasnije 7 kalendarskih dana unaprijed. U navedenom roku Odabrani ponuditelj treba izvršiti sve svoje obveze predviđene zakonima i Ugovorom, a koje se odnose na početak radova. Datum otpočinjanja radova unijet će se u građevinski dnevnik.

Predviđeni rok završetka izvršenja radova je **120 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao koji će**

**se utvrditi upisom u građevinski dnevnik.**

Rok završetka radova dio je kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (točka 6.10.2.) Dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekti u sklopu svoje ponude obavezni su dostaviti Izjavu o roku završetka radova (Dodatak 2. Dokumentacije o nabavi).

U rokovima izvršenja predmetne nabave uključeno je izvođenje radova, uspješan tehnički pregled te

postupak uspješne primopredaje radova. Odabrani ponuditelj je dužan prije uvođenja u posao, najkasnije u

roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o izvođenju radova, predati Naručitelju jamstvo za uredno

ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza, te nadzornom inženjeru Vremenski

plan izvršenja radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvede radove u ugovorenom roku platiti će javnom naručitelju ugovornu

kaznu u iznosu 5‰ (pet promila) od ugovorene cijene radova za svaki dan zakašnjenja (dan zakašnjenja je

svaki dan između određenog Roka dovršetka i datuma stvarnog Roka dovršetka).Maksimalan iznos

ugovorne kazne, je 5% od ugovorene cijene radova bez PDV-a. Od trenutka dosizanja najvećeg odbitka

javni naručitelj ima pravo na jednostani raskid Ugovora o izvođenju radova na štetu odabranog ponuditelja.

Ako šteta koju javni naručitelj pretrpi zbog neuredna izvršenja obveza odabranog ponuditelja prelazi iznos

ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Ugovorna

kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili

odgovornosti koje ima prema Ugovoru o izvođenju radova. O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest,

već je Ugovor o izvođenju radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu. Javni naručitelj

ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije.

**3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1.1.** Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi

za isključenje:

**3.1.1.a**. **Nekažnjavanje**

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz

postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za**:**

**(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)

Kaznenog zakona

**-** članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11.

i 143/12.)

**(b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne

vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz

Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04,

84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevaru, na temelju**

**-** članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine)

i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

**-** članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka

101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

**-** članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03,

190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**(e**) **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

**-** članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

**-** članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,

111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

**-** članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

**-** članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke

1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Temeljem članka 251. stavak 2. ZJN 2016. javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.a. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

* **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).**

Naručitelj je obvezan prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.a. ove Dokumentacije o nabavi prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti propisane točkom 3.1.1.a. ove Dokumentacije o nabavi i člankom 251.stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.1.1.b Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osigur anje**

Temeljem članka 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt

nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1.b. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje)**

Javni naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.b. Dokumentacije o nabavi.

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1.1.a. i 3.1.1.b. Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 3.1.1.a. i 3.1.1.b. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje

**4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI**) **I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi:

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanja profesionalne djelatnosti**

Temeljem članka 257. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati:

**a)** upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi njegova poslovnog

nastana;

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.a Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.)**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.a. sukladno članku

266. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici

njegova poslovnog nastana

**4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnost gospodarskog subjekta i njihove minimalne razine**

Javni naručitelj je sukladno članku 268. stavak 1. točka 1., stavka 5. i 6. istog članka Zakona o javnoj nabavi odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost za uredno izvođenje radova koji su predmet nabave te je propisao minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti koje su vezane uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

**4.2.1. Popis radova**

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.. Dokumentacije o nabavi ponuditelj je dužan dostaviti popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini čija je pojedinačna vrijednost minimalno jednog ugovora u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Dostavljenom potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova ponuditelj

treba dokazati da je uredno izveo najmanje jedan ugovor o izvođenju radova iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao I predmet nabave, a koji se odnose na radove adaptacije objekta-zgrade kao što je predmet nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1.a) - upisuju se minimalno podaci o nazivu ugovora, vrijednosti izvedenih radova, vremenu u izvođenja radova te investitoru**

**4.2.2.** Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima , neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom

subjektu, a posebno onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvođenje radova imati na raspolaganju sljedeće tehničke

stručnjake:

a) Voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova ili inženjer gradilišta) – građevinarstvo,

b) Voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova ili inženjer gradilišta ) – strojarstvo,

a koji posjeduje odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije niže navedenim minimalnim razinama

sposobnosti iz točke 4.2.2. Dokumentacije o nabavi.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u**

**ponudi dostavlja**

* **Ispunjen ESPD obrazac (Dio IV kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička I stručna sposobnost: točka 2).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.2.2. dokazuje se:**

Izjavom sukladno oglednom obrascu u Prilogu II ove dokumentacije o nabavi, u kojom ponuditelj izjavljuje da

će imati na raspolaganju navedenog stručnjaka te mora navesti stručnjaka koji će sudjelovati u izvršavanju

ugovora u ulozi stručnjaka. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s

napomenom da će upravo navedena osoba izvršavati ugovorne poslove. Popis stručnjaka mora biti ovjeren

potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Gospodarski subjekti za dokazivanje uvjeta iz točke 4.3.2. mogu koristiti predloške koji se nalazi u Prilogu II

ove dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi

Ugovor o izvođenju radova, obvezan je za realizaciju ugovora, angažirati tehničke stručnjake koje je naveo

u Prilogu II.

**4.2.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova**

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka iz točke 4.3.2. Dokumentacije o nabavi :

**4.2.3.1. Voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova ili inženjer gradilišta) – građevinarstvo**

a) Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna

diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) građevinske struke.

b) Minimalno 3 godine profesionalnog radnog iskustva, te specifično stručno iskustvo (reference) u

funkciji voditelja građevinskih radova na izgradnji ili rekonstrukciji minimalno jedne (1) zgrade kojih je

izgradnja odnosno rekonstrukcija iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave.

c) Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni voditelj radova“ sukladno Zakonu o poslovima i

djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i članku 29. Zakona o komori arhitekata i

komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15).

**4.2.3.2.**  **Voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova ili inženjer gradilišta ) – strojarstvo**

a) Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna

diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) elektrotehničke struke.

b) Minimalno 3 godine profesionalnog radnog iskustva, te specifično stručno iskustvo (reference) u funkciji

voditelja radova strojarskih instalacija na izgradnji ili rekonstrukciji minimalno jedne (1) zgrade kojih je

izgradnja odnosno rekonstrukcija iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave.

c) Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni voditelj radova“ sukladno Zakonu o poslovima i

djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i članku 29. Zakona o komori arhitekata i

komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15).

Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke i ovlašteni voditelj radova strojarske struke moraju ispunjavati

uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Sukladno članku 27. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj

78/15) ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove ovlaštenog voditelja

radova odgovarajuće struke.

Stručne osobe navedene pod 4.2.3.1. i 4.2.3.2. mogu biti osobe koje imaju pravo uporabe strukovnog naziva

ovlašteni voditelj građenja odgovarajuće struke.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.3. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u**

**ponudi dostavlja:**

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna**

**sposobnost: 6a).**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno

provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod

nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti

izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom

elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne

može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od

gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih

dokumenta ili dokaza.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.3. Dokumentacije o nabavi koja se

odnosi na slijedeće stručnjake: Voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova ili inženjer gradilišta) – građevinarstvo; Voditelj grupe radova (ovlašteni voditelj radova ili inženjer gradilišta ) – strojarstvo, dokazuje se slijedećim dokumentima**:**

1.Potvrdom (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je

predloženi stručnjak-ovlašteni voditelj građenja aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera

zabrane obavljanja poslova i njegove tvrtke zaposlenja.

**ili**

Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore.

**ili**

Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu,

ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se

pravna osoba obvezuje, da će najkasnije u roku do 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru

dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

**ili**

Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće

struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrde, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je

ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će najkasnije u roku do 30

(trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u

evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

**4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Sukladno članku 273. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu

europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava slijedeće podatke za tog subjekta:

-da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i

-da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 277. Zakona zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, uvjeta sposobnosti, određenim ovom Dokumentacijom o nabavi.

**4.3.1. Dokaz oslanjanja na sposobnost drugih subjekata**

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/ sporazum o poslovnoj/ tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/ sporazum o poslovno/ tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse

na raspolaganje ili ovjeren Ugovor/ sporazum o poslovnoj suradnji.

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da ispunjavaju uvjete sposobnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije. Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ove dokumentacije o nabavi.

**V. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR**

**5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi ( ESPD obrazac) - opći podaci**

Temeljem članka 260. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a javni naručitelj je mora prihvatiti. Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi, Dio II.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje navedene pod točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,

uvjeti sposobnosti, navedeni pod točkama 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi)

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski

subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj. Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi [https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr)hr

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi

(DIO II: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

**5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca** (naznake koje podatke u ESPD obrascu gospodarski subjekt mora navesti)

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

• Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju -popunjava javni naručitelj

• Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

• Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

• Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost

• Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, temeljem članka 260. stavak 3. Zakona, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentacija o nabavi za tog subjekta prema uputama u samom obrascu, Dio II Odjeljak C.

Ukoliko gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ili angažira određene podugovaratelje, ESPD obrazac se dostavlja za svakog podugovaratelja prema uputama u samom obrascu Dio II Odjeljak D.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata i

dostavlja zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II Odjeljak A.

**5.3. Provjera ponuditelja**

Javni naručitelj može sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokum ente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Prije donošenja odluke u postupku javne nabave javni naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Sukladno članku 263. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente.

Ukoliko ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u ostavljenom roku ne dostavi ažurne popratne dokumente ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3.1., 4.1. i 4.2. ove Dokumentacije o nabavi javni naručitelj obvezan je temeljem članka 263. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi odbiti ponudu tog

ponuditelja te od ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi tražene ažurirane popratne dokumente ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekata koji se odnose na potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta , javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata i potvrđivanje od nadležnih tijela.

**VI. PODACI O PONUDI**

**6.1. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz u dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku obvezna je elektronička dostava

ponuda. Ponuditelji moraju kreirati ponudu unutar aplikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga. Nije dopuštena ponuda u papirnatom obliku.

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio javni naručitelj. Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj

nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

**6.2. Obvezan sadržaj ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda u elektroničkom obliku sadržava:

- Popunjen ponudbeni list, uključujući elektronički uvez ponude i popis priloženih dokumenata ponude budući da se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije (unutar aplikacije EOJN)

- Popunjen standardni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi - ESPD obrazac

- Skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude – izvornik bankovnog jamstva dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – kao dio ponude u papirnatom obliku na adresu javnog naručitelja u roku za dostavu ponuda

Ponudbeni list sadrži:

- Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)

- Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa

- Predmet nabave

- Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj

nabavi daje u podugovor

- Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost

- Iznos poreza na dodanu vrijednost

- Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost

- Rok valjanosti ponude

- Datum i potpis ponuditelja, ukoliko se dio ponude dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži i podatke iz prethodnog stavka za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj te zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost , a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**6.3. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca EPSD, troškovnik, prijedlog ugovora o javnoj nabavi (ako je ugovor sadržan u dokumentaciji o nabavi). Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude sadrži podatke o javnom naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja po potrebi o podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiran Ponudbeni list i ostale priloge. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Javni naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Temeljem članka 239. Zakona o javnoj nabavi ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka objave o nadmetanju. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu

samo zbog toga razloga sukladno članku 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi.

**6.4. Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuje se na način da čini cjelinu. Takav dio ponude se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovno jamstvo) medij za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koji nisu elektronički, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Stranice dijela ponude se označavaju na način da su vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice (npr. ukupan broj stranice kroz redni broj stranice ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranice).

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička pišu se neizbrisivom tintom. Eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

**6.5. Način dostave dijela/dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Temeljem članka 60. stavak 1. točka 5. i stavak 2. Zakona o javnoj nabavi elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije kao npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U navedenom slučaju komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Dio ponude za čiju su izradu, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu (npr. Bankarska garancija) dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici dijela ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja

- Naziv i adresa ponuditelja

- Evidencijski broj nabave

- Naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi

- Naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“

- Naznaka „ne otvaraj“

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova Zajednice gospodarskih subjekata.

Dijelovi ponude koji nisu mogli biti dostavljeni u elektroničkom obliku, odnosno koji su dostavljeni odvojeno, dijelovi su elektronički dostavljene ponude i smatra se da su zaprimljeni kada i e-ponuda putem ROJN RH.

**6.6. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su**

**dopuštene:** Varijante ponude nisu dopuštene.

**6.7. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava u kunama. U cijenu ponud e, bez poreza na dodanu vrijednost koji se zasebno iskazuje iza cijene ponude, moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine, carine, te popusti. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Temeljem članka 6. stavka 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/2017) cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, javni naručitelj obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva sukladno članku 294. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se

mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o izvođenju radova. Ponuđena jedinične cijene radova neće se

mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja

Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena, uz primjenu članka 627. (odredba o

nepromjenjivosti cijena) Zakona o obveznim odnosima. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene

okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede na dan uspješne primopredaje radova.

Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti skupno sve radove, i to na način da po završetku radova

građevina mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjena, spremna za uredno i funkcionalno korištenje,

da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih objekata i građevina, dijelova građevine ili građevine u

cjelini.

Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza,

poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka radova.

**6.8. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama:** Nije primjenjivo.

**6.9. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude te relativni ponder kriterija**:

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Kriteriji za odabir i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku. Najpovoljnija ponuda odabrat će se na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, koja je sastavljena od bodova dobivenih za kriterije: cijene ponude, roka završetka radova i jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima, pri čemu će broj dobivenih bodova zaokružiti na dvije decimale. Na najvišem mjestu biti će rangirana ponuda s najvećim brojem bodova.

Naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kriterij | Postotak | Broj bodova |
| 1. Cijena ponude | 70% | 70 |
| 2. Rok završetka radova | 20% | 20 |
| 3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku | 10% | 10 |
|  |  |  |
| **Maksimalni broj bodova** | **100%** | **100** |

**6.10. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti**

**6.10.1. Cijena ponude**

Javni naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.9. Dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 (slovima: sedamdeset).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

BC min

BC = x 70

BC pon

BC = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

BCmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

BCpon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

**6.10.2. Rok završetka radova**

Javni naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupni rok završetka radova.

Maksimalni rok završetka radova je 70 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 (slovima: dvadeset).

BRmin

BR**=** x 20

BR pon

BR = broj bodova koji je dobila ponuda za rok završetka radova

BRmin = najkraći rok ponuđen u postupku nabave

BRpon = broj dana završetka radova ponuditelja

**6.10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Javni naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Minimalni rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 2 godine od dana primopredaje radova. Maksimalni rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ovisi o ponuditelju.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 (slovima: deset).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

BJpon

BJ = x 10

BJmax

BJ = broj bodova koji se dobiva po osnovi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

BJpon = broj godina jamstva ponuditelja

BJmax = maksimalni broj godina jamstva ponuđen u postupku nabave

UBB=BC+BR+BJ

UBB= ukupan broj bodova ponude

BC = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

BR = broj bodova koji je dobila ponuda za rok završetka radova

BJ = broj bodova koji je dobila ponuda za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimale). Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će za svakog ponuditelja utvrditi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, te će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija zbrojiti kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Maksimalni broj bodova 100.

Naručitelj će isključiti onog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko utvrdi da je gospodarski

subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru

odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, te ako je

gospodarski subjekt prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente. Naručitelj ima

pravo provjeriti istinitost navoda.

**7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje se na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Ukoliko su neki od dokumenata ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/ dokaza na hrvatski jezik koji mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

**8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 6 mjeseci računajući od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – u Ponudbenom listu. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Javni naručitelj zadržava pravo pisanim putem od ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti s ponude, ukoliko to bude potreba. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za

ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je temeljem članka 216. stavak 2. Zakona o javnoj nabavo prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku

valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**9. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude**:

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

**VII. OSTALE ODREDBE**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi:**

Preporuka je Naručitelja da zainteresirani gospodarski subjekti izvrše uvid u lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi kako bi se pobliže upoznali s postojećim stanjem na terenu te kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve potrebne podatke potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt. Naručitelj će gospodarskim subjektima, na njihov zahtjev omogućiti uvid u lokaciju uz prethodni dogovor termina obilaska.

Pregled objekta je moguće obaviti radnim danom od 8-12 sati, uz prethodnu najavu ovlaštenoj osobi na mobitel - Tihomir Radović, dipl.ing., voditelj tehničke službe, mob: 099 247 0210

**7.2. Vremenski plan i financijski plan izvođenja radova**

Prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj obvezan je javnom naručitelju dostaviti

osnovni vremenski plan i financijski plan gradnje za sve vrste radova s točnim rokovima početka i završetka

pojedinih radova iz kojega se jasno vidi tijek radova, međufaze i međurokovi, te posebno obraditi pažnju na

izvođenje radova po fazama **.**U osnovnom vremenskom planu gradnje mora biti naznačen rok izvođenja

radova u trajanju od 120 kalendarskih dana računajući od dana uvođenja u posao koji će se utvrditi upisom u

građevinski dnevnik.

Nadalje u roku od 8 (osam) dana nakon potpisa Ugovora odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti javnom

naručitelju detaljni vremenski plan i financijski plan gradnje, sukladan osnovnom planu, kojeg prije početka

izvođenja radova moraju pismeno odobriti glavni nadzorni inženjer i predstavnik javnog naručitelja.

Prije početka izvođenja radova, odabrani ponuditelj je dužan uskladiti predloženi detaljni vremenski plan i

financijski plan gradnje zahtjevima nadzornog inženjera i predstavnika javnog Naručitelja.

Na zahtjev javnog naručitelja odabrani ponuditelj je dužan dostavljati tjedne dinamičke planove sa

naznakom raspoloživih resursa za izvršenje predmeta ugovora.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne poštuje obvezu dostave tjednih dinamičkih planova i ne uskladi izvođenje

radova s planom, javni naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora na štetu odabranog ponuditelja i

naplate jamstva za dobro izvršenje posla u cjelosti.

**7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Temeljem članka 50. Zakona o javnoj nabavi naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. Zakona o javnoj nabavi može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.

**7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Javni naručitelj obvezan je osnovu za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi primijeniti na podugovaratelje. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1.navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2.navesti podatke o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski

broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

3.dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima iz točke 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj je javnom naručitelju za novog podugovaratelja dužan dostaviti slijedeće:

1.koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2.podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa,

zakonske zastupnike podugovaratelja).

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u predugovor

- u slučaju uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni iznos ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude s rokom valjanosti sukladnim rokom valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je i duže od roka valjanosti ponude u apsolutnom iznosu od 30.000,00 kuna.

Kao jamstvo ponuditelji mogu dostaviti jedan od sljedećih instrumenata:

- Novčani polog u traženom iznosu na žiro račun (IBAN) javnog naručitelja ili

- Izvornu bankarsku garanciju plativu „na prvi poziv“ korisnika jamstva javnog naručitelja - Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, Split, Kavanjinova 2, “bezuvjetno“ i bez prigovora“ koja mora sadržavati sve

podatke sukladno točki 7.4.1. Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se traži za slijedeće slučajeve:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,

- neprihvaćanja ispravka računske greške,

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili

- nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora ,

Bankarska garancija obvezno se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku umetnuta u zasebnoj PVC košuljicu koja se na vrhu treba zatvoriti (može papirnatom naljepnicom) kako se ne bi oštetilo, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu javnog naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke iz točke 6.4. ove Dokumentacije o nabavi.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sve taksativno navedene slučajeve iz stavka

3. ove točke za koje se izdaje jamstvo.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj mora priložiti dokaz o izvršenoj uplati u traženom iznosu na transakcijski račun javnog naručitelja: Splitska banka d.d., broj IBAN: HR77 23300031100315489, poziv na broj –OIB uplatitelja, opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev.broj nabave. Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku.

Neovisno o instrumentu jamstva ponuditelj je obvezan u elektronskom obliku u sklopu elektronski dostavljene ponude priložiti skenirano jamstvo za ponudu ili i dokaz o plaćanju novčanog pologa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova ili svi članovi zajednički uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa u izvorniku ne mora se dostaviti u papirnatom obliku.

Ukoliko tijek postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj je obvezan prije odabira produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku od pet dana sukladno članku 216. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno odmah po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora.

**7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obvez**a

Temeljem članka 214.stavak 1. točka 2. i članka 215.stavak 3. Zakona o javnoj nabavi odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“, „bezuvjetno“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s rokom važenja do isteka ugovora.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno

ako izvoditalj radova:

- ne izvede radove ugovorene kvalitete;

- ne izvede radove ugovorene kvantitete;

- ne izvede radove u ugovorenom roku,

- ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj može jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti i u obliku novčanog pologa.

**7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Sukladno članku 214. stavak 1 točka 5. Zakona o javnoj nabavi odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvoditelj radova je dužan dostaviti prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Kao jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti slijedeći instrument:

- Bankarska garancija , plativa „na prvi poziv„ korisnika jamstva – Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske

županije, Split, Kavanjinova 2 , „bezuvjetno „ i „bez prigovora“ te mora vrijediti

(**minimalno 2 godine, ovisno koliko je ponuđeno)** od uredne primopredaje izvršenih radova što se utvrđuje

zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane imenovanih odgovornih osoba za realizaciju Naručitelja i Izvoditelja.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja

nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka na objektu pojave nedostaci, Izvođač je dužan na poziv Naručitelja

otkloniti nedostatke u roku od deset (10) dana od dana obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršit

će Naručitelj na račun Izvođača, s čim je Izvođač suglasan.

Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Prijedlog izjave se nalazi u dodatku dokumentacije o nabavi i mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

Jamstveni rok za izvršene radove i ugrađeni materijal je najmanje 2 godine od od uredne Primopredaje

izvršenih radova, što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane imenovanih odgovornih

osoba za realizaciju Naručitelja i Izvoditelja.

Temeljem članka 214. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj

odredio u točkama 7.3.2. i 7.3.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt može dati novčani polog

u traženom iznosu.

Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Prijedlog izjave se nalazi u dodatku dokumentacije o nabavi i mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

**7.4.4. Polica osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti**

Ovo jamstvo dostavlja se u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, istodobno s potpisom ugovora, a najkasnije u roku u roku od 8 (osam) radnih dana od dana potpisivanja ugovora, dostavi jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti u obliku police osiguranja koja pokriva sve štetne događaje na gradilištu u vrijednosti ugovorene cijene radova. Pod jamstvom za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti smatra se polica osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti ponuditelja s uplaćenom premijom osiguranja, odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospjele rate premije, za ponuditelja koji će izvoditi radove koji su predmet nabave.

Odabrani ponuditelj bit će obvezan imati važeću policu osiguranja za cijelo vrijeme izvođenja radova.

**7.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.

do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati.

Javno otvaranje ponuda je istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda i održat će se dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati

u prostorijama Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, Split, Kavanjinova 2 (2. kat - odjel nabave).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstvai i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

**7.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pavilima**

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili voditelja radova.

Detaljne informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu

sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi

Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: http://psc.hr/gradenje.

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj

državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u

trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: [http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=3811](http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118)8.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjediš ta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO - Svjetske trgovinske organizacije) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi obavlja

djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno

ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv

sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan

posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri

godine radnog iskustva u struci ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi

način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima

najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih

voditelja radova.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

– ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s

posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim

propisima

– je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja, voditelja

građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

– dokaz o državljanstvu

– potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja ili voditelja

radova u svojstvu ovlaštene osobe

– uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava

na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora

– ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

– dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi

obavljanjem poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti

investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici

EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg

isključenja iz pokrića. Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se

uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u

skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno

važećim zakonima Republike Hrvatske.

**7.7.Navod o primjeni trgovačkih običaja ( uzanci):** Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se

primjenjivati trgovački običaji (uzance)

**7.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim:**

1.Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećem Zakonu o

gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN

78/15); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15);

pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i

propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

2.Gradilište mora biti organizirano na takav način da ni u jednom trenutku ne bude onemogućen prilaz

objektima koji se nalaze na istoj ili susjednim parcelama i koji su u funkciji. Prije početka izvođenja radova

potrebno je izraditi detaljni dinamički plan izvođenja radova koji mora biti usklađen s koordinatorom II za

zaštitu na radu, odnosno odobren od strane nadzora i naručitelja i to prije početka izvođenja radova. Planovi

izvođenja radova moraju biti usklađeni s rokom određenim za završetak radova koji je odredio javni

naručitelj. Iz njega mora biti vidljiva dinamika po fazama i vrstama radova u skladu s projektno tehničkom

dokumnetacijom. Izvoditelj radova je također dužan uporedo s dinamičkim planom izvođenja radova izraditi i

financijski plan realizacije. Nadzorna služba javnog naručitelaj odnosno investitora provodi stručni nadzor

radova i provedbe ugovora o izvođenju radova.

3.Izvoditelj radova je dužan osigurati dovoljan broj radnika, ekipa i mehanizacije kako bi mogao osigurati

potrebnu dinamiku izvođenja radova, kroz sve radne dane u tjednu, a u slučaju potrebe ili kašnjenja

radova, u odnosu na predviđenu dinamiku, organizirati će se rad vikendom. Navedeno moraja biti

ukalkulirano u jedničnu cijenu.

4.Izvoditelj radova je dužan imenovati odgovornu osobu, ovlaštenog voditelja radova. Ukoliko tijekom

Izvođenja radova izvođač želi promijeniti glavnog inženjera ili voditelja građenja, dužan je u pisanom obliku zatražiti odobrenje naručitelja o spomenutoj izmjeni. Naručitelj može prihvatiti ili odbiti traženu izmjenu. Naručitelj

može u pisanom obliku zatražiti izmjenu glavnog inženjera ili voditelja građenja uz obrazloženje o traženoj

izmjeni, a izvođač je dužan postupiti po pisanom traženju naručitelja.

5.Izvoditelj radova je dužan postupiti prema uputama ovlaštenog predstavnika investitora i nadzornog

inženjera te posebno deponirati iskopani materijal koji se može upotrijebiti u izgradnji predmetnog

objekta.

6..Izvoditelj je obvezan osigurati gradilište za vrijeme izvođenja radova koje pokriva bilo kakvu štetu.

Osiguranje se mora odnositi na zaposlene osobe na gradilištu i na treća lica ( prolaznike), ukoliko nije

izvršena adekvatna zaštita gradilišta) za cijelo vrijeme izvođenja radova. Izvoditelj radova će snositi

eventualne troškove šteta na okolnim objektima, nastale zbog izvođenja radova. Osiguranje dokaza i

naknadno dokazivanje eventualne štete snosi izvođač radova. Izvođač je dužan troškove za navedeno u

ovoj točki ukalkulirati u jedinične cijene.

7. Obvezni način korespondencije izvođača i investitora je elektronička pošta te se isključuje mogućnost

po kojoj bi građevinski dnevnik služio u predmetnu svrhu.

8..Izvršenje ugovora prati se u međurokovima od 30 dana, te eventualno kašnjenje u određenom međuroku

Izvoditelj mora nadoknaditi do idućeg međuroka, u protivnom Naručitelj stiče pravo na raskid ugovora, a u

slučaju raskida ugovora Izvoditelj snosi sve povećane troškove Naručitelja, sadašnje i buduće, kao i stvarno

nastalu štetu sadašnju i buduću proizašlu zbog predmetnog raskida ugovora.

8. Izvoditelj radova će postupiti po primjedbama odgovorne osobe (nadzornog inženjera) te ispraviti

nedostatke utvrđene preliminarnim/redovnim pregledima,kod (internog) tehničkog pregleda i

primopredaje izvedenih radova (kojima su obvezni prisustvovati) u utvrđenim rokovima. Izvoditelj radova

će na zahtjev naručitelja otkloniti uočene nedostatke za vrijeme jamstvenog roka.

9. Sva eventualna oštećenja već izvedenih radova na gradilištu, do dana primopredaje, dužan je otkloniti

izvoditelj radova, jer se za bilo koja nastala oštećenja neće podmirivati nastali troškovi.

10. Ovlaštene osobe Izvoditelja radova i naručitelja dužni su u roku od 15 dana, računajući od dana

uspješno održanog primopredajnog pregleda izvršenih radova , izvršiti primopredaju te potpisati Zapisnik o primopredaji i okončani obračun izvedenih radova.

Jamstveni rok za izvršene radove i ugrađeni materijal je najmanje dvije godine od uredne Primopredaje

izvršenih radova, što se utvrđuje Zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane imenovanih odgovornih

osoba za realizaciju Naručitelja i Izvoditelja.

Jamstveni rok za izvršene radove hidroizolacije je 10 (deset) godina.

Primopredaje izvršenih radova, što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane imenovanih

odgovornih osoba za realizaciju Naručitelja i Izvoditelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvoditelj radova je dužan dostaviti prilikom

potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

11.U slučaju dodatnih radova naručitelj će postupati sukladno članku 316. Zakona o javnoj nabavi. Radovi se

smatraju ugovorenim ako su sadržani u ma bilo kojem dijelu projekta ili su nužni za izvedbu ostalih

ugovorenih radova. Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve potrebne predradnje i završne

radnje nakon izvedbe pojedinog ugovorenog rada, ako isto nije predviđeno nekom drugom troškovničkom

stavkom.

12.Prije izrade i dostave ponude, a naročito iz razloga jer se radi o rekonstrukciji, javni naručitelj je mišljenja

da bi bilo poželjno da zainteresirani gospodarski subjekti izvrše pregled lokacije i kompletne projektnotehničke

dokumnetacije gdje će se izvoditi radovi, te utvrditi usklađenost projekta i troškovnika sa stvarnim

stanjem postojeće građevine. Zainteresirani gospodarski subjekt je dužan od javnog naručitelja pravodobno

zatražiti objašnjenje o nedovoljno jasnim pojedinostima kao i kompletiranje tehničke dokumentacije u slučaju

njene nepotpunosti. Ako to ne učini i zbog toga nastane zastoj u radu ili dođe do odstupanja od ugovora,

izvođač nema pravo postavljati zahtjev za naknadu, a ako je zbog toga naručitelju nastala šteta, izvođač ju je

dužan nadoknaditi.

13.Eventualne izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno odredbama članka 314. do 321.

Zakona o javnoj nabavi.

14.Izvoditelj radova se mora pridržavati ugovorenog roka za izvođenje radova, u protivnom pored jamstva za uredno ispunjenje ugovora plaća dodatne penale u visini 5‰ promila dnevno, a maksimalno 5% ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a s naslova naknade štete koju je javni naručitelj pretrpio zbog zakašnjenja.

**7.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Temeljem članka 217. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora**.**

**7.10. Navod o donošenju odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude**

Javni naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnije ponude.

**7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku jod 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, javni naručitelj će dostaviti ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom svim sudionicima u postupku javne nabave putem EOJN RH. U slučaju dostave javnom objavom odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave sukladno čl. 301.st.6. Zakona o javnoj nabavi.

**7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Odabrani ponuditelj odnosno Izvoditelj radova će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Obavljeni radovi obračunat će se nakon ovjere od strane Naručitelja, a plaćat će se na temelju ovjerenih

privremenih mjesečnih i okončane situacije u roku od 60 dana od dana njihova zaprimanja.

U slučaju da je dio ugovora izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podizvoditelju, izvoditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

**7.13. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu. Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji odnosno naručitelju.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen

zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili

razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**7.14. Drugi podaci koje javni naručitelj smatra potrebnim**

**7.14.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može temeljem članka 293. Zakona o javnoj nabavi, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

**7.14.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnom, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom

zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

**7.14.3. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezano uz dokumentaciju o nabavi**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode u postupka javne nabave male vrijednosti a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev gospodarskog subjekta je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Javni naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda:

1.ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu i

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima javni naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije,

objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Javni naručitelj će o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

**7.14.4. Troškovi za izradu i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi**

Javni naručitelj ne smije od gospodarskog subjekta zahtijevati naknadu nikakvih troškova za izradu I stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi niti to postavljati kao uvjet za preuzimanje dokumentacije sukladno članku 201. Zakona o javnoj nabavi.

Dokumentacija o nabavi dostupna je na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih

novina: <https://eojn.nn.hr>. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na

internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/ Oglasnik.

**7.14.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem ugovora o javnoj nabavi), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način kojim omogućava

čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

**7.14.6. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno traženim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije. Ugovor o javnoj nabavi bit će sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom sukladno članku 312. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi.

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi ne nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o

javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

**7.14.7. Prethodna analiza tržišta**

Sukladno čl. 198. Zakona, naručitelj je dana 22. Prosinca 2017. g. Dokumentaciju o nabavi u cijelosti stavio na svoje internetske stranice radi prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 5 dana na adresi : [www.dz-sdz.hr](http://www.dz-sdz.hr/) (javna nabava).

U predviđenom roku zaprimljen je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prijedlog za izmjenom dokumentacije o nabavi zainteresiranog gospodarskog subjekta.

Nakon provedenog savjetovanja javni naručitelj izradio je izvješće o prihvaćenim I neprihvaćenim primjedbama i prijedlozime i isto objavio dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. na svojim internetskim stranicama.

**7.14.8. Ostalo**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina provedbe postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) te sukladno članku 446. istog Zakona na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 1.- 42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/2017) .

Prilog 1

**IZJAVA O STRUČNJAKU KOJI ĆE BITI UKLJUČEN U UGOVOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| .  **NAZIV POLOŽAJA** | **IME I PREZIME** | **STRUČNA SPREMA** | **ZAVRŠEN STUPANJ OBRAZOVANJA** | **ZAPOSLEN**  **U TVRTKI** |
| Voditelj grupe radova ( ovlašteni voditelj radova ili inženjer gradilišta )-građevinarstvo |  |  |  |  |
| Voditelj grupe radova ( ovlašteni voditelj radova ili inženjer gradilišta )-strojarstvo |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mjesto i datum ) M.P. (Tiskano ime i prezime ovlaštene osobe

gospodarskog subjekta )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Vlastoručni potpis ovlaštene osobe

gospodarskog subjekta )

Dodakak 1.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave za izvođenje građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova uređenja ambulante Lokve u Splitu II faza (istočni dio), Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, 21000 Split, Kavanjinova 2, dajem sljedeću:

**IZJAVU**

**O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA**

**U JAMSTVENOM ROKU**

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ime i prezime ) ( prebivalište i adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujem da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primopredaje radova dostavi naučitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (bez PDV-a) vrijednosti ugovorenih radova u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija za jamstveni rok mora biti bezuvjetna, naplativa na prvi poziv i bez prava prigovora te mora vrijediti vrijediti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**minimalno 2 godine, ovisno koliko je ponuđeno**) od dana primopredaje radova sukladno točki 6.3. ove dokumentacije o nabavi.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godina

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis i pečat)

Dodatak 2.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave za izvođenje građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova uređenja ambulante Lokve u Splitu II faza (istočni dio), Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, 21000 Split, Kavanjinova 2, dajem sljedeću:

**IZJAVU**

**O ROKU IZVRŠENJA RADOVA**

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ime i prezime ) ( prebivalište i adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujem da će ponuditelj radove predviđene *Dokumentacijom o nabavi* izvršiti u roku od

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (maksimalno 70 kalendarskih dana)). Navedeni rok će postati rok izvršenja radova prema ugovoru o radovima.

Navedeni rok izvršenja radova predstavlja kriterij odabira te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.10.2. *Dokumentacije o nabavi* i isti će biti navedeni u ugovoru o radovima.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godina

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis i pečat)

Dodatak 3.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave za izvođenje građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova uređenja ambulante Lokve u Splitu II faza (istočni dio), Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, 21000 Split, Kavanjinova 2, dajem sljedeću:

**IZJAVU**

**O PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ime i prezime ) ( prebivalište i adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujem da smo upoznati sa odredbama iz dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo ponuditi predmet nabave u skladu s tim odredbama.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godina

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis i pečat)